

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Vaiko laikinosios priežiūros išmokos skyrimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Nustačius apsaugos vaikui poreikį, jo laikinosios priežiūros pas fizinius asmenis ar laikino apgyvendinimo pas fizinius asmenis metu vaiką laikinai prižiūrinčiam asmeniui už kiekvieną laikinai prižiūrimą ar laikinai apgyvendintą vaiką skiriama 6 bazinių socialinių išmokų dydžio vaiko laikinosios priežiūros išmoka per mėnesį.</p> <p>Išmokos dydis apskaičiuojamas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vaiko laikinosios priežiūros atveju – nuo ketvirtos vaiko laikinosios priežiūros dienos; - vaiką laikinai apgyvendinus pas fizinius asmenis – nuo pirmos vaiko laikino apgyvendinimo dienos, proporcingai vaiko laikinosios priežiūros ar laikino apgyvendinimo kalendorinių dienų skaičiui. <p>Asmuo dėl šios išmokos turi teisę kreiptis pasibaigus vaiko laikinajai priežiūrai ar laikinam apgyvendinimui, bet ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko laikinosios priežiūros ar vaiko laikino apgyvendinimo pirmos dienos.</p> <p>Vaiko laikinosios priežiūros išmoka neskiriama, jeigu vaiko laikinoji priežiūra nustatoma tėvų ar kitų jo įstatyminių atstovų prašymu.</p> <p>Pareiškėjas dėl išmokos kreipiasi ir prašymą pateikia raštu asmeniškai, paštu arba per įgaliotą asmenį:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jei jo deklaruota gyvenamoji vieta yra Zarasų mieste – į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 2 kab.). 2. Jei jo deklaruota gyvenamoji vieta yra seniūnija – į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją. <p>Jei prašymas pateikiamas paštu ar per įgaliotą asmenį, prie prašymo turi būti pridėtos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos įstatymų nustatyta tvarka.</p> <p>Asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas asmeniui atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 2 kab.), prašyme nurodytais būdais (paštu, el. paštu).</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Fiziniai asmenys.
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis.
5.	Informacija apie paslaugą	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją.
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Paskirta vaiko laikinosios priežiūros išmoka arba atsisakyta ją skirti

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1DEDD43B92AE/asr Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimas Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A1F3B14F0A00/asr Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/JSMqazjaWO
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymo išmokai gauti SP-3(B) forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (pridedama). Šeimos duomenų socialinei paramai gauti forma SP-1 (pridedama).
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. Jeigu prašymą ir dokumentus teikia įgaliotas asmuo – įgaliotasis ir įgalioto asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. 2. Dokumentas, patvirtinantis vaiko laikinąją priežiūrą pas fizinius asmenis ar vaiko laikiną apgyvendinimą pas fizinius asmenis. 3. Jei vaiko laikinąją priežiūrą prašo nustatyti ne jo tėvai, o kiti jo atstovai pagal įstatymą, – teismo sprendimo dėl vaiko globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopija arba savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl vaiko laikinojo globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopija. 4. Banko atsiskaitomosios sąskaitos rekvizitai.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Pasinaudojant programa „Parama“, gaunami duomenys iš Gyventojų registro tarnybos (www.gyvreg.lt) – apie deklaruotą gyvenamąją vietą.
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Vaiko laikinoji priežiūra, laikinas apgyvendinimas, išmoka
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Socialinės paramos skyriaus vyriausioji socialinių išmokų specialistė Alina Vazgelevičienė, tel. + 370 385 37 143, Savanorių g. 2, I aukštas, 2 kabinetas, el. p. alina.vazgeleviciene@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	Pridedama veiksmų sekos schema.
16.	neelektroninėmis	Sprendimas dėl vaiko laikinosios priežiūros išmokos skyrimo

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	priimamas ir išmoka išmokama per 3 darbo dienas nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų gavimo dienos.
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji socialinių išmokų specialistė Alina Vazgelevičienė,
tel. + 370 385 37143, el. p. alina.vazgeleviciene@zarasai.lt